

СОГЛАСОВАНО  
Управляющим советом  
ГБОУ Школа № 1383  
(протокол от 07.11.2023 № 29)



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школя № 1383

К. В. Силиванова

07 декабря 2023 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

**о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Государственном бюджетном общеобразовательном учреждении города Москвы ГБОУ «Школа № 1383»**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о плате, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом города Москвы от 23.11.2005 года № 60 «О социальной поддержке семей с детьми в городе Москве»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373;
- Постановлением Правительства Москвы от 27.07.2010 года № 590-ПП «О Порядке назначения и выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»;
- Распоряжением Департамента образования и науки города Москвы от 28.03.2023 № 56р «О взаимодействии между Департаментом образования и науки города Москвы и государственными образовательными организациями, подведомственными Департаменту образования и науки города Москвы, реализующими образовательную программу дошкольного образования, по вопросам установления размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком»;
- Уставом Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «Школа № 1383» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок оплаты родителями (законными представителями) содержания ребёнка в дошкольных группах Учреждения и порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы.

### 2. Порядок утверждения и взимания родительской платы

2.1. За присмотр и уход за ребенком, осваивающим образовательную программу дошкольного образования, с родителей (законных представителей) взимается плата. Обязательства родителей (законных представителей) по оплате родительской платы отражены в

Договоре об образовании, заключаемом между родителями (законными представителями) и Учреждением при зачислении ребенка на обучение.

Размер родительской платы устанавливается на финансовый год и утверждается Департаментом образования и науки города Москвы на основании представляемого Учреждением расчета родительской платы, определенного по согласованию с Управляющим советом Учреждения исходя из фактического размера затрат на обеспечение содержания ребенка (присмотр и уход) за предшествующий год.

В родительскую плату не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением.

В перечень расходов на реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования в городе Москве входят следующие затраты:

- Оплата труда воспитателей, прочих педагогических работников и руководителей, обеспечивающих реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также выполнение требований федеральных образовательных стандартов, методистов, инструкторов по физической культуре, музыкальных руководителей, концертмейстеров, расходы, связанные с повышением квалификации и переподготовкой педагогических работников.

- Приобретение технических средств обучения, необходимых для реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

- Приобретение материальных запасов, необходимых на реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, - расходные материалы, расходы на канцелярские товары и хозяйственные нужды для образовательного процесса, приобретение игрушек, игр.

В перечень расходов на содержание недвижимого, закрепленного за Учреждением, входят затраты:

- Оплата труда работников, обеспечивающих содержание зданий.

- Расходы на приобретение коммунальных услуг.

- Приобретение основных средств, необходимых для содержания недвижимого имущества муниципальных образовательных учреждений в надлежащем состоянии.

- Расходы на аренду имущества, услуги по содержанию недвижимого и особо ценного имущества (обслуживание лифтов, приточно-вытяжной вентиляции, обслуживание внутренних инженерных сетей, прочие услуги).

2.2. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, обучающимися по образовательной программе дошкольного образования не взымается в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и города Москвы.

2.3. Снижения стоимости по родительской плате устанавливаются на заявительной основе. Право на получение снижения стоимости по родительской плате за содержание ребенка в Учреждении возникает у родителей с первого числа месяца, в котором подано соответствующее заявление.

2.4. Родители (законные представители) обязаны не позднее 10 сентября каждого года предоставлять в Учреждение документы, подтверждающие наличие у них права на снижение стоимости. Предоставление документов не требуется в случае подтверждения льготной категории в порядке межведомственного взаимодействия в Автоматизированной информационной системе «Зачисление в образовательные учреждения» (АИС «Зачисление в ОУ»).

2.5. В случае изменения статуса ребенка или семьи и утраты права на льготу начисление родительской платы производится со следующего месяца.

2.5.1. Не взимается родительская плата за присмотр и уход:

- за детьми-инвалидами;

- за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей;
- за детьми с туберкулезной интоксикацией;
- за детьми из многодетных семей жителей города Москвы\*

\* многодетные семьи, имеющие место жительства в городе Москве, которым Департаментом труда и социальной защиты населения города Москвы присвоен льготный статус многодетной семьи города Москвы;

- за детьми, где в семье имеется другой ребенок-инвалид до 18 лет;

- за детьми, где один или оба родителя являются инвалидами 1 или 2 группы;

- за детьми военнослужащих, призванных Военным комиссариатом города Москвы на военную службу по мобилизации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации».

2.5.2. Родительская плата за присмотр и уход взимается в размере 50 % со следующих категорий законных родителей (законных представителей) воспитанников, обучающихся в Учреждении, перечень которых устанавливается по согласованию с Управляющим советом:

- единственный родитель, воспитывающий ребенка, получающего социальную пенсию по потере кормильца;
- один или оба родителя являются работниками Учреждения.

2.5.3. Родительская плата за присмотр и уход не взимается со следующих категорий законных представителей (родителей, опекунов) воспитанников, обучающихся в Учреждении, перечень которых устанавливается по согласованию с Управляющим советом:

- в иных случаях, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и города Москвы.

2.6. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

В случае невозможности исполнения услуги, возникающей не по вине Учреждения, родители (законные представители) возмещают Учреждению фактически понесенные расходы по присмотру и уходу, исходя из расчетного размера родительской платы в день, которая определяется путем деления родительской платы за месяц на количество рабочих дней в месяце. Исключением является уважительные причины непосещения.

Уважительными причинами непосещения воспитанниками Учреждения являются:

- отсутствие воспитанника по причине болезни, подтвержденное справкой медицинской организации с указанием периода заболевания;
- дни нахождения воспитанника на санаторно-курортном лечении (оздоровительном отдыхе), подтвержденные документально справкой (рекомендациями) врача организации, в которой воспитанник проходит санаторно-курортное лечение;
- дни отсутствия воспитанника в связи с отпуском родителей (законных представителей) (одного из них), в количестве не более 56 дней в течение года на основании заявления одного из родителей (законных представителей);
- отсутствие воспитанника по причине кратковременного недомогания, заболевания или по семейным обстоятельствам, но не более 5-и (пяти) рабочих дней в месяц, включая летние месяцы (июнь - август), подтвержденные информацией за подписью родителя (законного представителя);

- карантин в Учреждении;

- закрытие Учреждения на ремонт;

- иные причины, установленные Учреждением по согласованию с Управляющим советом.

Начисление родительской платы осуществляется за каждый рабочий день непосещения

ребенком Учреждением без уважительной причины.

2.7. Оплата производится на основании квитанций, которые содержат платежные реквизиты и сумму оплаты.

### **3. Порядок назначения и выплаты компенсации части родительской платы**

3.1. В целях материальной поддержки родителей (законных представителей) детей, посещающих государственные образовательные организации, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, определён порядок выплаты компенсации части родительской платы, внесенной ими за содержание ребенка в размере:

- 20 процентов - на первого ребенка;
- 50 процентов - на второго ребенка;
- 70 процентов размера внесенной платы - на третьего и последующих детей.

Размер компенсации рассчитывается пропорционально фактически внесенной плате, определенной с учетом льгот, установленных федеральными нормативными правовыми актами для федеральных государственных образовательных учреждений и правовыми актами города Москвы для государственных образовательных учреждений города Москвы.

3.2. При назначении компенсации за второго, третьего и последующих детей в составе семьи учитываются дети в возрасте до 18 лет а также совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа и вида независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет.

3.3. Назначение компенсации осуществляется на основании заявления о получении компенсации. Форма заявления размещена в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Департамента образования и науки города Москвы.

3.4. Подача заявлений осуществляется родителями исключительно в электронной форме с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы ([mos.ru](http://mos.ru)).

3.5. Компенсация назначается в срок не позднее трех рабочих дней со дня поступления в образовательную организацию, предоставляющую ребенку дошкольное образование, заявления, поданного в электронной форме с использованием Портала. Размер компенсации рассчитывается пропорционально фактически внесенной плате, определенной с учетом льгот. Выплата компенсации производится ежеквартально не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Средства, поступившие от родителей (законных представителей) воспитанников, расходуются на оплату расходов на содержание ребенка в Учреждении.

4.2. Контроль за правильным и своевременным внесением родителями (законными представителями) родительской платы осуществляют методист дошкольного отделения, экономист Учреждения.

4.3. Контроль за целевым использованием средств, поступающих в качестве родительской платы, осуществляют специалисты финансово-экономического профиля Учреждения.

4.4. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него вступают в силу с момента утверждения их приказом Руководителя Учреждения.