

**ДОГОВОР № МО-1383-4/2019**  
**на медицинское обслуживание образовательного учреждения**

г. Москва

«07» марта 2019 года

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 15 Департамента здравоохранения города Москвы», именуемое в дальнейшем «Медицинская организация», в лице главного врача Щукиной Ольги Витальевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1383» (ГБОУ Школа № 1383), в лице директора Камарзиной Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора являются права и обязанности Сторон по организации медицинского обслуживания воспитанников образовательного учреждения в целях:

- организации эффективного медицинского обслуживания, охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- осуществления систематического медицинского контроля за физическим развитием и уровнем заболеваемости воспитанников;
- проведения лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, в том числе охраны репродуктивного здоровья воспитанников;
- организации диспансеризации воспитанников;
- осуществления контроля за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемического режима в образовательном учреждении;
- оказания консультативной помощи работникам образовательного учреждения и родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни.

1.2. Медицинская организация принимает на себя обязательства по осуществлению доврачебной медицинской помощи по сестринскому делу в педиатрии, по вакцинации (проведение профилактических прививок); проводит амбулаторно-поликлиническую медицинскую помощь, в том числе, первичную медико-санитарную помощь по педиатрии обучающимся и воспитанникам «Образовательного учреждения», в целях предупреждения и снижения заболеваемости, а также создания благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса, в рамках лицензии.

1.3. Образовательное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.4. Предоставление первичной медико-санитарной помощи осуществляется «Медицинской организацией» по адресу: 127540, г. Москва, ул. Дубнинская, д. 11А.

1.5. Стороны договора исполняют обязанности и реализуют права без взаимных расчётов (безвозмездно).

1.6. Приложения № 1 и Приложение № 2 являющейся неотъемлемой частью Договора:

- Приложение № 1 - Перечень оборудования и инструментария медицинского кабинета образовательного учреждения.



- Приложение № 2 - Перечень лекарственных средств и изделий медицинского назначения для оснащения медицинских кабинетов государственных образовательных учреждений города Москвы.

## 2. Права и обязанности сторон

### 2.1. Стороны обязуются:

2.1.1. Согласовать график работы медицинских работников.

2.1.2. Обмениваться информацией необходимой для организации совместной работы.

### 2.2. Образовательное учреждение обязуется:

2.2.1. Создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

2.2.2. Предоставить для деятельности медицинских работников учреждения здравоохранения помещения, соответствующие установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности.

2.2.3. Обеспечить медицинские кабинеты необходимым оборудованием и инвентарём в соответствии с перечнем, указанным в приложении № 3 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (Приложение 1).

2.2.4. Предоставлять документы, необходимые для получения санитарно-эпидемиологического заключения, с целью последующего лицензирования.

2.2.5. Обеспечить условия для осуществления медицинской деятельности, в том числе:

- обеспечить беспрепятственный доступ медицинских работников «Медицинской организации» на территорию «Образовательного учреждения»;
- обеспечить в летний период сохранность оборудования, инструментария, лекарственных средств, перевязочного материала и медицинской документации находящихся в медицинском кабинете;

2.2.6. Обеспечить проведение не менее одного раза в день ежедневную текущую уборку помещений медицинских кабинетов (блока), в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

2.2.7. Обеспечить своевременное удаление бытовых отходов класса «А».

2.2.8. Назначить работника образовательного учреждения для сопровождения воспитанников в учреждение здравоохранения, и обеспечить явку обучающихся и воспитанников на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником «Медицинской организации» с руководителем «Образовательного учреждения».

2.2.9. Соблюдать план-график профилактических осмотров.

2.2.10. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания воспитанников образовательного учреждения. Организовать передачу медицинских справок о заболеваемости воспитанников медицинскому работнику.

2.2.11. Незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у воспитанников и приглашать их для оказания медицинской помощи.

2.2.12. Согласовывать режим работы медицинских кабинетов, осуществляющих медицинское обслуживание воспитанников.

2.2.13. В случаях требующих оказания неотложной, скорой медицинской помощи, в отсутствие медицинских работников, а также до прихода медицинского работника принимать меры по вызову бригады скорой медицинской помощи. Определять из числа работников образовательного учреждения лицо, сопровождающее воспитанников в учреждение

здравоохранения, ставить в известность родителей (законных представителей) воспитанников или же приглашать их в качестве сопровождающих.

2.2.14. Своевременно информировать руководителя «Медицинской организации» о нарушениях медицинскими работниками правил внутреннего распорядка.

2.2.15. Доводить до сведения родителей (законных представителей) о проведении профилактических осмотров, вакцинопрофилактики, туберкулинодиагностики, и получать от них информированное согласие на проведение прививок или отказа от них и т.д.

2.2.16. Заключить договора с организацией, осуществляющей техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности.

2.2.17. Заключить договор и проводить ежегодные поверки медицинского оборудования (медицинские весы, ростомер, бактерицидная лампа, плантограф, динамометр становой или ручной детский, спирометр, аппарат для измерения артериального давления и др.) в специализированных центрах стандартизации и метрологии (ЦСМ).

2.2.18. Ежегодно до 10 сентября в течение всего срока действия настоящего договора предоставлять «Медицинской организации» списки обучающихся и воспитанников подлежащих медицинскому обслуживанию, а также обновлять списки в случае зачисления детей в течение учебного года не позднее 10 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении в образовательное учреждение, предоставлять данные о количестве детей, посещающих образовательное учреждение.

2.2.19. В целях распределения детей на медицинские группы для занятий физической культурой, принять меры по обеспечению наличия у них медицинской документации формы 026/у, с приложением копии свидетельств о рождении, паспорта (при наличии), полиса обязательного медицинского страхования.

2.2.20. Предоставлять право медицинскому персоналу «Медицинской организации» на пользование абонентским номером телефона, за исключением междугородной связи, а также доступ к сети Интернет, и «Образовательному учреждению» обеспечить оплату за пользование данной услугой.

### **2.3. «Образовательное учреждение» имеет право:**

2.3.1. Получать в доступной форме информацию о состоянии здоровья воспитанников, методах диагностики, лечения и профилактики, в случаях, предусмотренных законодательством.

2.3.2. Вносить предложения по совершенствованию организации медицинского обслуживания воспитанников.

2.3.3. Присутствовать на мероприятиях «Медицинской организации», посвящённых вопросам охраны здоровья воспитанников.

### **2.4. «Медицинская организация» обязуется:**

2.4.1. Оказывать обратившимся обучающимся и воспитанникам «Образовательного учреждения», соответствующие медицинские услуги (первичную медико-санитарную помощь).

2.4.2. Оформлять на обратившихся в медицинскую организацию обучающихся и воспитанников, соответствующие медицинские документы, а также соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению медицинской документации.

2.4.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей медицинского персонала.

2.4.4. Планировать и организовать проведение профилактических осмотров детей декретированных возрастов специалистами в соответствии с графиком, согласованным с образовательным учреждением и утвержденным главным врачом поликлиники.

2.4.5. Распределять детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием согласно имеющейся и представленной «Образовательным учреждением» медицинской документацией.

2.4.6. Получить необходимую разрешительную документацию для осуществления медицинской деятельности (лицензии).

2.4.7. Обеспечить получение лицензии на медицинскую деятельность, осуществляемую в образовательном учреждении.

2.4.8. Обеспечить образовательное учреждение медицинским персоналом, в соответствии с графиком работы.

2.4.9. Разрабатывать должностные инструкции для медицинских работников в соответствии с законодательством.

2.4.10. Обеспечивать медицинских работников специальной одеждой в соответствии с установленными нормами.

2.4.11. Проводить анализ состояния здоровья воспитанников образовательного учреждения, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья.

2.4.12. Предоставлять «Образовательному учреждению» форму для дачи добровольного согласия/отказа родителей (законных представителей) проведения медицинских осмотров и прививок.

2.4.13. Направлять воспитанников в Поликлинику для решения вопроса о консультации врачами-специалистами.

2.4.14. Планировать, проводить, анализировать эффективность иммунопрофилактики инфекционных заболеваний у воспитанников образовательного учреждения.

2.4.15. Участвовать в организации выполнения санитарно-гигиенических требований в период карантина.

2.4.16. Участвовать в консультативно-просветительской деятельности с педагогами, родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни («дни здоровья», игры, викторины на медицинскую тему).

2.4.17. В часы работы работника «Медицинской организации» в случаях, требующих оказания неотложной, скорой медицинской помощи, принимать меры по вызову соответствующих служб, а в остальное время в указанных случаях данные меры принимаются «Образовательным учреждением».

2.4.18. Оказывать квалифицированную медицинскую помощь обучающимся и воспитанникам образовательного учреждения:

- проводить диспансеризацию обучающихся и воспитанников один раз в год;
- осуществлять контроль за проведением и проводить профилактические прививки согласно плану;
- проводить сезонные мероприятия по профилактике гриппа и ОРВИ.

2.4.19. Проводить сбор отходов класса «Б» из медицинских кабинетов «Образовательного учреждения» в одноразовые полиэтиленовые пакеты и контейнеры для использованных игл и других отходов данного класса. Обеспечить доставку отходов группы «Б» медицинской сестрой данного образовательного учреждения в день сбора в ГБУЗ «ДГП № 15 ДЗМ».

2.4.20. Обеспечить генеральную уборку 1 раз в неделю в режимном помещении (процедурный кабинет) и 1 раз в месяц генеральную уборку во всех помещениях медицинских кабинетов (блока).

2.4.21. Вести динамическое наблюдение за детьми с хронической патологией, состоящих на диспансерном учете.

2.4.22. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных обучающихся и воспитанников, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.4.23. Уведомлять органы управления здравоохранения и органы управления образования о несоответствии условий в образовательном учреждении для организации медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников.

### **2.5. Медицинская организация вправе:**

2.5.1. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания воспитанников.

2.5.2. Своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания воспитанников.

2.5.3. Присутствовать на мероприятиях «Образовательного учреждения», посвящённых вопросам охраны здоровья воспитанников.

2.5.4. В случае необходимости, в любое время и на любой срок заменять медицинского работника, работающего на базе образовательного учреждения.

2.5.5. Приостановить оказание медицинских услуг «Образовательному учреждению» в случае нарушения последним условий настоящего Договора.

## **3. Ответственность сторон**

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств и условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2. Стороны совместно несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

## **4. Срок действия договора**

4.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» августа 2023г.

## **5. Порядок рассмотрения споров**

5.1. Все спорные вопросы, связанные с исполнением настоящего Договора, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров между ними.

5.2. В случае недостижения согласия при рассмотрении спорных вопросов, Сторона, выдвинувшая требование, направляет другой Стороне претензию, которая рассматривается последней в 10-дневный срок с момента её получения.

5.3. В случае неурегулирования спора в претензионном порядке, этот спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

## **6. Порядок изменения и расторжения договора**

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.

6.2. Настоящий договор может быть изменен, расторгнут или признан недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ или по согласованию сторон.

6.3. В случае реорганизации «Образовательного учреждения» или «Медицинской организации», изменения статуса юридического лица или ликвидации юридического лица путем присоединения и (или) слияния, а также в иных установленных действующим законодательством случаях, в настоящий договор вносятся соответствующие изменения.

## 7. Прочие условия

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам передаваться не могут.

7.4. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, наименования, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Договора.

## 8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

### Образовательное учреждение:

Государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение города  
Москвы «Школа № 1383»  
(ГБОУ Школа № 1383)

Юридический адрес:

127474, г. Москва, ул. Дубнинская, д. 7

Тел./факс: (499) 481-74-82; (499) 481-84-00

e-mail: 1383@edu.mos.ru

ИНН/КПП 7713338324/771301001

ОГРН 1037713008915

р/с 40601810245253000002

в ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525000

Департамент финансов города Москвы

(ГБОУ Школа № 1383

л/с 2607542000770440)

### Медицинская организация:

Государственное бюджетное учреждение  
здравоохранения города Москвы «Детская  
городская поликлиника № 15 Департамента  
здравоохранения города Москвы»  
(ГБУЗ «ДГП № 15 ДЗМ»)

Юридический адрес:

127422, г. Москва, Всеволода Вишневского  
4А

Тел./факс: (499) 154-53-35

e-mail: dgp15@zdrav.mos.ru

ИНН/КПП 7713046032/771301001

ОГРН 1037739285935

р/с 40601810245253000002

ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525000

Департамент финансов города Москвы

(ГБУЗ «ДГП № 15 ДЗМ»

л/с 3605442000770733)

### Образовательное учреждение:

ГБОУ Школа № 1383

Директор

Т.В. Камарзина

М.П.

### Медицинская организация:

ГБУЗ «ДГП № 15 ДЗМ»

Главный врач

/О.В. Щукина

М.П.

**Перечень медицинского оборудования, инструментария, лекарственных средств,  
перевязочных материалов и дезинфицирующих средств медицинского кабинета (блока)**  
(в соответствии с приложением № 3 к приказу Министерства здравоохранения Российской  
Федерации от 05.11.2013 № 822н)  
**ГБОУ Школа № 1383**  
по адресу: 127540, г. Москва, ул. Дубнинская, д. 11А

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование</i>	<i>Кол-во, единиц имеется в наличии (+) в медицинском блоке учреждения или отсутствует (-)</i>	<i>Количество шт. по стандарту</i>	<i>Примечание</i>
1.	Весы электронные медицинские ВЭМ-150- "Масса-К"	1	1	
2.	Ростомер медицинский РМ-1 "Технология"	1	1	
3.	Прибор для измерения артериального давления с принадлежностями LD-80	2	2	
4.	Стетоскоп LD с принадлежностями LD Prof- Plus	2	2	
5.	Секундомер СОПпр-2а-3-000	2	2	
6.	Сантиметровая лента	1	по требованию	
7.	Динамометр электронный ручной медицинский ДМЭР-120	2	4	
	Динамометр электронный ручной медицинский ДМЭР-30	1		
	Динамометр кистевой ДК-50	1		
8.	Плантограф	1	1	
9.	Термометры медицинские электронные В. Well (WT-03 base)	9	по требованию	
10.	Набор диагностический KaWe Piccolight C	1	1	
11.	Шпатель одноразовый	20	по требованию	
12.	Холодильник «Минск»	2	2	
13.	Облучатель-рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный ОРБп-3-3" Кронт"	1	рассчитывается с учетом площади помещения и типа облучателя	
	Облучатель бактерицидный с лампами низкого давления ОБНП 1x15-01	2		
14.	Шприцы одноразовые стерильные объемом с иглами и без:		1	
	Шприцы стерильные инъекционные одноразовые на 1 мл	5		
	Шприцы с приложенными иглами "Омнификс" на 2 мл	5		
	Шприцы с приложенными иглами "Омнификс" на 5 мл	5		
	Шприцы с приложенными иглами "Омнификс" на 10 мл	5		
15.	Лоток медицинский почкообразный	2	1	
16.	Осветитель таблиц для исследования остроты зрения ОТИЗ-40-01	1	1	

32.	Салфетки антисептические спиртовые стерильные 30x60мм	100	по требованию	
33.	Посиндромная укладка медикаментов и перевязочных материалов для оказания неотложной медицинской помощи	1 комплект	1 комплект	
34.	Дезинфицирующее средство "Амиксидин"	1	по требованию	
35.	Ведро с педальной крышкой	2	2	
36.	Контейнеры полимерные с перфорированным поддоном и крышкой для предстерилизационной очистки, химической дезинфекции и стерилизации медицинских изделий КДС-«КРОНТ» в следующих исполнениях: - КДС-1 - КДС-3	5 3	по требованию	
37.	Банки контейнеры для сбора острого инструментария и органических отходов класса Б одноразовые	5	по требованию	
38.	Стол рабочий	2	2	
39.	Стул	6	6	
40.	Кушетка медицинская смотровая КМС 01.00	1	2	
41.	Кушетка физиотерапевтическая КФ-600- "МСК"	1		
42.	Ширма медицинская (с полимерными панелями) ШМП-01-3МММ	2	2	
43.	Шкаф для медикаментов ШМС.02.00	1	1	
44.	Шкаф для хранения медицинской документации	3	1	
45.	Столик инструментальный 2-х полочный М138	3	1	
46.	Лампа настольная	2	2	
47.	Коробки стерилизационные круглые с фильтрами КСКФ-3"Ока-Медик"	2	2	
48.	Коробки стерилизационные круглые с фильтрами КСКФ-4"Ока-Медик"	2	2	
49.	Пинцет медицинский прямой	4	4	
50.	Корнцанг прямой	4	4	
51.	Ножницы медицинские прямые	2	2	
52.	Персональный компьютер Samsung	1 комплект	1 комплект	
53.	Принтер HP laser Jet H 1102	1 комплект	1 комплект	
54.	Калькулятор	2	2	
55.	Сейф для хранения медикаментов	1	1	
56.	Халат медицинский	2	2	
57.	Шапочки	2	2	
58.	Маски	50	по требованию	
59.	Коврик (1 м x 1,5 м)	1	1	

Образовательное учреждение:

Медицинская организация:

Директор

Главный врач

Т.В. Камарзина

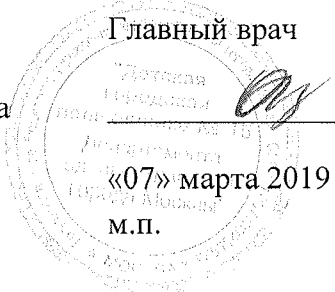
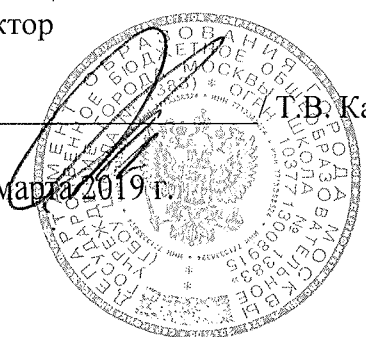
/ О.В. Щукина

«07» марта 2019 г.

«07» марта 2019 г.

М.П.

М.П.



*(Handwritten mark)*



Составлено в соответствии с Приложением  
к приказу Департамента здравоохранения  
города Москвы от 16.07.2013 г. № 714

**Перечень лекарственных средств и изделий медицинского назначения  
для оснащения медицинских кабинетов  
государственных образовательных учреждений города Москвы**

**Перечень изделий медицинского назначения**

Фиксирующий пластырь (1\*500 тканая основа, катушка) – 2 шт.  
Стерильные самоклеющиеся повязки на рану – 15 шт.  
Гидроактивные пластыри для покрытия царапин и ссадин – 5 шт.  
Гидроактивные ожоговые пластыри – 2 шт. или противоожоговый гель – 1 шт.  
Стерильные марлевые бинты – 5 шт.  
Гемостатическая губка – 2 шт.  
Стерильные марлевые салфетки – 5 шт.  
Пинцет одноразовый – 5 шт.  
Ножницы тупоконечные – 1 шт.  
Одноразовые перчатки, маски №100 по 1 уп.  
Вата гигроскопическая нестерильная – 1 уп.  
Жгут кровоостанавливающий -1 шт.  
Шина на верхнюю и нижнюю конечность по 1 шт.  
Пакет гипотермический – 50 шт. (постоянный запас).  
Шпатели одноразовые в индивидуальной упаковке 100 шт. (постоянный запас).  
Термометры медицинские (по СанПиН макс. Кол-во детей в группе/классе + 5 шт.)  
Салфетки спиртовые для инъекций – 100 шт. (постоянный запас).  
Прокладки гигиенические женские – 2 уп.

**Базовый ассортимент лекарственных средств**

Дезинфицирующее средство (Хлоргексидин водный р-р) – 5 фл.  
Парацетамол (табл.) 0,2 № 10 – 5 уп.  
Раствор бриллиантового зеленого – 5 фл.  
Перекись водорода – 5 фл.  
Активированный уголь (табл.) 0,25-0,5 № 10 – 20 уп.  
Смекта – 5 саше  
Дротаверин (табл.) 0,04 № 20 – 5 уп.  
Раствор сульфацила натрия – 2 шприц - тубика  
Раствор аммиака 10 % (нашатырный спирт) - 3 фл.  
Настойка валерианы корневиц с корнями – 5 фл.  
Супрастин (табл.) 0,025 № 20 – 5 уп.

**Неотложная помощь**

Раствор эпинефрина (адреналин) 0,1% 1,0 – 10 амп.  
Раствор клемастина (тавегил) 1,0% или хлоропирамин (супрастин) 2,5% 1,0 – 10 АМП.  
Раствор натрия хлорида 0,9% 10,0 – 10 амп.

Раствор преднизолона 30 мг. 1,0 – 6 амп. (25 мг. 1,0 – 10 амп.)  
Раствор метамизола натрия (анальгин) 50 % - 1,0 или 2,0 № 10 – 1 шт.

**Укладка анти – СПИД**

Экспресс тест на ВИЧ – 2 шт.  
Этиловый спирт 70 % - 50мл. – 1 фл.  
5 % спиртовой раствор йода – 20 мл. – 1 фл.  
Лейкопластырь/бактерицидный пластырь – 1 уп.  
Ватные шарики стерильные № 20 – 1 уп.  
Марлевые салфетки стерильные № 10 – 1 уп.  
Бинт стерильный – 1 шт.

**Образовательное учреждение:**

**Медицинская организация:**

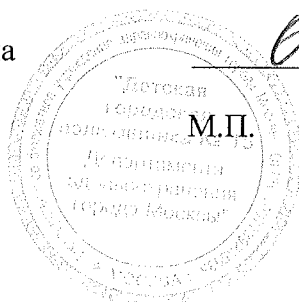
ГБОУ Школа № 1383  
Заместитель директора

ГБУЗ «ДГП № 15 ДЗМ»  
Главный врач

Т.В. Камарзина

/О.В. Щукина

М.П.



М.П.

