

ДОГОВОР № МО-1383-3/2018
на медицинское обслуживание образовательного учреждения

г. Москва

«03» сентября 2018 года

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения города Москвы «Детская городская поликлиника № 15 Департамента здравоохранения города Москвы», именуемое в дальнейшем «Медицинская организация», в лице главного врача Щукиной Ольги Витальевны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа № 1383» (ГБОУ Школа № 1383), в лице директора Камарзиной Татьяны Владимировны, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Образовательное учреждение», с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора являются права и обязанности Сторон по организации медицинского обслуживания воспитанников образовательного учреждения в целях:

- организации эффективного медицинского обслуживания, охраны и укрепления здоровья воспитанников;
- осуществления систематического медицинского контроля за физическим развитием и уровнем заболеваемости воспитанников;
- проведения лечебно-профилактических и оздоровительных мероприятий, в том числе охраны репродуктивного здоровья воспитанников;
- организации диспансеризации воспитанников;
- осуществления контроля за соблюдением санитарно-гигиенических нормативов, санитарно-противоэпидемического режима в образовательном учреждении;
- оказания консультативной помощи работникам образовательного учреждения и родителям (законным представителям) воспитанников по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни.

1.2. Медицинская организация принимает на себя обязательства по осуществлению доврачебной медицинской помощи по сестринскому делу в педиатрии, по вакцинации (проведение профилактических прививок); проводит амбулаторно-поликлиническую медицинскую помощь, в том числе, первичную медико-санитарную помощь по педиатрии обучающимся и воспитанникам «Образовательного учреждения», в целях предупреждения и снижения заболеваемости, а также создания благоприятных условий для проведения учебно-воспитательного процесса, в рамках лицензии.

1.3. Образовательное учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.4. Предоставление первичной медико-санитарной помощи осуществляется «Медицинской организацией» по адресу: 127474, г. Москва, ул. Дубнинская, д. 23.

1.5. Стороны договора исполняют обязанности и реализуют права без взаимных расчётов (безвозмездно).

1.6. Приложения № 1 и Приложение № 2 являющейся неотъемлемой частью Договора:

- Приложение № 1 - Перечень оборудования и инструментария медицинского кабинета образовательного учреждения.



- Приложение № 2 - Перечень лекарственных средств и изделий медицинского назначения для оснащения медицинских кабинетов государственных образовательных учреждений города Москвы.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Стороны обязуются:

2.1.1. Согласовать график работы медицинских работников.

2.1.2. Обмениваться информацией необходимой для организации совместной работы.

2.2. Образовательное учреждение обязуется:

2.2.1. Создать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

2.2.2. Предоставить для деятельности медицинских работников учреждения здравоохранения помещения, соответствующие установленным санитарным нормам и лицензионным требованиям к осуществлению медицинской деятельности.

2.2.3. Обеспечить медицинские кабинеты необходимым оборудованием и инвентарём в соответствии с перечнем, указанным в приложении № 3 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 05.11.2013 № 822н «Об утверждении Порядка оказания медицинской помощи несовершеннолетним, в том числе в период обучения и воспитания в образовательных организациях» (Приложение 1).

2.2.4. Предоставлять документы, необходимые для получения санитарно-эпидемиологического заключения, с целью последующего лицензирования.

2.2.5. Обеспечить условия для осуществления медицинской деятельности, в том числе:

- обеспечить беспрепятственный доступ медицинских работников «Медицинской организации» на территорию «Образовательного учреждения»;

- обеспечить в летний период сохранность оборудования, инструментария, лекарственных средств, перевязочного материала и медицинской документации находящихся в медицинском кабинете;

2.2.6. Обеспечить проведение не менее одного раза в день ежедневную текущую уборку помещений медицинских кабинетов (блока), в соответствии с действующими санитарными правилами и нормами.

2.2.7. Обеспечить своевременное удаление бытовых отходов класса «А».

2.2.8. Назначить работника образовательного учреждения для сопровождения воспитанников в учреждение здравоохранения, и обеспечить явку обучающихся и воспитанников на осмотры и запланированные медицинские мероприятия (прививки, целевую диспансеризацию и др.) в сроки, согласованные медицинским работником «Медицинской организации» с руководителем «Образовательного учреждения».

2.2.9. Соблюдать план-график профилактических осмотров.

2.2.10. Своевременно информировать медицинских работников обо всех случаях заболевания воспитанников образовательного учреждения. Организовать передачу медицинских справок о заболеваемости воспитанников медицинскому работнику.

2.2.11. Незамедлительно информировать медицинских работников о возникновении травм и неотложных состояний у воспитанников и приглашать их для оказания медицинской помощи.

2.2.12. Согласовывать режим работы медицинских кабинетов, осуществляющих медицинское обслуживание воспитанников.

2.2.13. В случаях требующих оказания неотложной, скорой медицинской помощи, в отсутствие медицинских работников, а также до прихода медицинского работника принимать меры по вызову бригады скорой медицинской помощи. Определять из числа работников образовательного учреждения лицо, сопровождающее воспитанников в учреждение

здоровоохранения, ставить в известность родителей (законных представителей) воспитанников или же приглашать их в качестве сопровождающих.

2.2.14. Своевременно информировать руководителя «Медицинской организации» о нарушениях медицинскими работниками правил внутреннего распорядка.

2.2.15. Доводить до сведения родителей (законных представителей) о проведении профилактических осмотров, вакцинопрофилактики, туберкулинодиагностики, и получать от них информированное согласие на проведение прививок или отказа от них и т.д.

2.2.16. Заключить договора с организацией, осуществляющей техническое обслуживание медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), имеющей лицензию на осуществление соответствующей деятельности.

2.2.17. Заключить договор и проводить ежегодные поверки медицинского оборудования (медицинские весы, ростомер, бактерицидная лампа, плантограф, динамометр становой или ручной детский, спирометр, аппарат для измерения артериального давления и др.) в специализированных центрах стандартизации и метрологии (ЦСМ).

2.2.18. Ежегодно до 10 сентября в течение всего срока действия настоящего договора предоставлять «Медицинской организации» списки обучающихся и воспитанников подлежащих медицинскому обслуживанию, а также обновлять списки в случае зачисления детей в течение учебного года не позднее 10 рабочих дней с момента издания приказа о зачислении в образовательное учреждение, предоставлять данные о количестве детей, посещающих образовательное учреждение.

2.2.19. В целях распределения детей на медицинские группы для занятий физической культурой, принять меры по обеспечению наличия у них медицинской документации формы 026/у, с приложением копии свидетельств о рождении, паспорта (при наличии), полиса обязательного медицинского страхования.

2.2.20. Предоставлять право медицинскому персоналу «Медицинской организации» на пользование абонентским номером телефона, за исключением междугородной связи, а также доступ к сети Интернет, и «Образовательному учреждению» обеспечить оплату за пользование данной услугой.

2.3. «Образовательное учреждение» имеет право:

2.3.1. Получать в доступной форме информацию о состоянии здоровья воспитанников, методах диагностики, лечения и профилактики, в случаях, предусмотренных законодательством.

2.3.2. Вносить предложения по совершенствованию организации медицинского обслуживания воспитанников.

2.3.3. Присутствовать на мероприятиях «Медицинской организации», посвящённых вопросам охраны здоровья воспитанников.

2.4. «Медицинская организация» обязуется:

2.4.1. Оказывать обратившимся обучающимся и воспитанникам «Образовательного учреждения», соответствующие медицинские услуги (первичную медико-санитарную помощь).

2.4.2. Оформлять на обратившихся в медицинскую организацию обучающихся и воспитанников, соответствующие медицинские документы, а также соблюдать установленные законодательством Российской Федерации требования к оформлению и ведению медицинской документации.

2.4.3. Контролировать выполнение должностных обязанностей медицинского персонала.

2.4.4. Планировать и организовать проведение профилактических осмотров детей декретированных возрастов специалистами в соответствии с графиком, согласованным с образовательным учреждением и утвержденным главным врачом поликлиники.

- 2.4.5. Распределять детей на медицинские группы для занятий физическим воспитанием согласно имеющейся и представленной «Образовательным учреждением» медицинской документацией.
- 2.4.6. Получить необходимую разрешительную документацию для осуществления медицинской деятельности (лицензии).
- 2.4.7. Обеспечить получение лицензии на медицинскую деятельность, осуществляемую в образовательном учреждении.
- 2.4.8. Обеспечить образовательное учреждение медицинским персоналом, в соответствии с графиком работы.
- 2.4.9. Разрабатывать должностные инструкции для медицинских работников в соответствии с законодательством.
- 2.4.10. Обеспечивать медицинских работников специальной одеждой в соответствии с установленными нормами.
- 2.4.11. Проводить анализ состояния здоровья воспитанников образовательного учреждения, оценку эффективности профилактических и оздоровительных мероприятий с разработкой медико-педагогических мероприятий по улучшению охраны здоровья.
- 2.4.12. Предоставлять «Образовательному учреждению» форму для дачи добровольного согласия/отказа родителей (законных представителей) проведения медицинских осмотров и прививок.
- 2.4.13. Направлять воспитанников в Поликлинику для решения вопроса о консультации врачами-специалистами.
- 2.4.14. Планировать, проводить, анализировать эффективность иммунопрофилактики инфекционных заболеваний у воспитанников образовательного учреждения.
- 2.4.15. Участвовать в организации выполнения санитарно-гигиенических требований в период карантина.
- 2.4.16. Участвовать в консультативно-просветительской деятельности с педагогами, родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам профилактики заболеваний, соблюдению санитарно-гигиенических правил и формированию здорового образа жизни («дни здоровья», игры, викторины на медицинскую тему).
- 2.4.17. В часы работы работника «Медицинской организации» в случаях, требующих оказания неотложной, скорой медицинской помощи, принимать меры по вызову соответствующих служб, а в остальное время в указанных случаях данные меры принимаются «Образовательным учреждением».
- 2.4.18. Оказывать квалифицированную медицинскую помощь обучающимся и воспитанникам образовательного учреждения:
- проводить диспансеризацию обучающихся и воспитанников один раз в год;
 - осуществлять контроль за проведением и проводить профилактические прививки согласно плану;
 - проводить сезонные мероприятия по профилактике гриппа и ОРВИ.
- 2.4.19. Проводить сбор отходов класса «Б» из медицинских кабинетов «Образовательного учреждения» в одноразовые полиэтиленовые пакеты и контейнеры для использованных игл и других отходов данного класса. Обеспечить доставку отходов группы «Б» медицинской сестрой данного образовательного учреждения в день сбора в ГБУЗ «ДГП № 15 ДЗМ».
- 2.4.20. Обеспечить генеральную уборку 1 раз в неделю в режимном помещении (процедурный кабинет) и 1 раз в месяц генеральную уборку во всех помещениях медицинских кабинетов (блока).



2.4.21. Вести динамическое наблюдение за детьми с хронической патологией, состоящих на диспансерном учете.

2.4.22. Принимать необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных обучающихся и воспитанников, от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

2.4.23. Уведомлять органы управления здравоохранения и органы управления образования о несоответствии условий в образовательном учреждении для организации медицинского обслуживания обучающихся и воспитанников.

2.5. Медицинская организация вправе:

2.5.1. Вносить предложения по совершенствованию медицинского обслуживания воспитанников.

2.5.2. Своевременно получать информацию, необходимую для принятия мер по устранению недостатков и улучшению медицинского обслуживания воспитанников.

2.5.3. Присутствовать на мероприятиях «Образовательного учреждения», посвящённых вопросам охраны здоровья воспитанников.

2.5.4. В случае необходимости, в любое время и на любой срок заменять медицинского работника, работающего на базе образовательного учреждения.

2.5.5. Приостановить оказание медицинских услуг «Образовательному учреждению» в случае нарушения последним условий настоящего Договора.

3. Ответственность сторон

3.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств и условий настоящего Договора Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

3.2. Стороны совместно несут ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм.

4. Срок действия договора

4.1. Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «31» августа 2023г.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Все спорные вопросы, связанные с исполнением настоящего Договора, Стороны будут стремиться урегулировать путем переговоров между ними.

5.2. В случае недостижения согласия при рассмотрении спорных вопросов, Сторона, выдвинувшая требование, направляет другой Стороне претензию, которая рассматривается последней в 10-дневный срок с момента её получения.

5.3. В случае неурегулирования спора в претензионном порядке, этот спор подлежит рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Порядок изменения и расторжения договора

6.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.



6.2. Настоящий договор может быть изменен, расторгнут или признан недействительным по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ или по согласованию сторон.

6.3. В случае реорганизации «Образовательного учреждения» или «Медицинской организации», изменения статуса юридического лица или ликвидации юридического лица путем присоединения и (или) слияния, а также в иных установленных действующим законодательством случаях, в настоящий договор вносятся соответствующие изменения.

7. Прочие условия

7.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам передаваться не могут.

7.4. В случае изменения у какой-либо из Сторон местонахождения, наименования, банковских реквизитов и прочего она обязана в течение 10 (десяти) дней письменно известить об этом другую Сторону, причем в письме необходимо указать, что оно является неотъемлемой частью настоящего Договора.

8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Образовательное учреждение:

Государственное бюджетное
общеобразовательное учреждение города
Москвы «Школа № 1383»
(ГБОУ Школа № 1383)

Юридический адрес:
127474, г. Москва, ул. Дубнинская, д. 7

Тел./факс: (499) 481-74-82; (499) 481-84-00
e-mail: 1383@edu.mos.ru
ИНН/КПП 7713338324/771301001

ОГРН 1037713008915

р/с 40601810245253000002
в ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525000
Департамент финансов города Москвы
(ГБОУ Школа № 1383
л/с 2607542000770440)

Образовательное учреждение:

ГБОУ Школа № 1383

Директор

/ Т.В. Камарзина

М.П.

Медицинская организация:

Государственное бюджетное учреждение
здравоохранения города Москвы «Детская
городская поликлиника № 15 Департамента
здравоохранения города Москвы»
(ГБУЗ «ДГП № 15 ДЗМ»)

Юридический адрес:
127422, г. Москва, Всеволода Вишневского
4А

Тел./факс: (499) 154-53-35
e-mail: dgp15@zdrav.mos.ru
ИНН/КПП 7713046032/771301001

ОГРН 1037739285935

р/с 40601810245253000002
ГУ Банка России по ЦФО

БИК 044525000
Департамент финансов города Москвы
(ГБУЗ «ДГП № 15 ДЗМ»
л/с 3605442000770733)

Медицинская организация:

ГБУЗ «ДГП № 15 ДЗМ»

Главный врач

/ О.В. Щукина

М.П.

**Перечень медицинского оборудования, инструментария, лекарственных средств,
перевязочных материалов и дезинфицирующих средств медицинского кабинета (блока)**
(в соответствии с приложением № 3 к приказу Министерства здравоохранения Российской
Федерации от 05.11.2013 № 822н)

ГБОУ Школа № 1383

по адресу: 127474, г. Москва, ул. Дубнинская, д. 23

№ п/п	Наименование	Количество шт. по стандарту	Кол-во, единиц имеется в наличии (+) в медицинском блоке учреждения или отсутствует (-)	Примечание
1.	Весы медицинские напольные	1	1	
2.	Ростомер или антропометр	1	1	
3.	Тонометр с возрастными манжетами	2	3	
4.	Стетофонендоскоп	2	2	
5.	Секундомер механический	2	2	
6.	Сантиметровая лента	по требованию	в наличии	
7.	Динамометр кистевой 2-х видов (для детей разных возрастных групп)	4	2	
8.	Плантограф	1	1	
9.	Термометр медицинский	по требованию	5	
10.	Оториноскоп с набором воронок	1	нет	
11.	Шпатель металлический	по требованию	в наличии	
12.	Анализатор окиси углерода выдыхаемого воздуха с определением карбоксигемоглобина (смокелайзер)**	1 комплект	нет	
13.	Аппаратно-программный комплекс для скрининг-оценки уровня психофизиологического и соматического здоровья, функциональных и адаптивных резервов организма**	1 комплект	нет	
14.	Холодильник	2	1	
15.	Бактерицидный облучатель воздуха, в том числе переносной	рассчитывается с учетом площади помещения и типа облучателя	2	
16.	Шприц одноразовый с иглами (комплект 100 шт.) на 1 мл на 2 мл на 5 мл на 10 мл	1 5 5 1	5 5 5 5	
17.	Лоток медицинский почкообразный	1	2	

18.	Аппарат Ротта с таблицей Сивцева-Орловой	1	1	
19.	Перчатки медицинские	по требованию	в наличии	
20.	Пипетки	10	5	
21.	Комплект воздухопроводов для искусственного дыхания "рот в рот"	1	1	
22.	Аппарат искусственной вентиляции легких Амбу (мешок Амбу)	1	1	
23.	Грелка медицинская	2	2	
24.	Пузырь для льда	2	2	
25.	Жгут кровоостанавливающий резиновый	2	2	
26.	Носилки	1	1	
27.	Травматологическая укладка, включающая:	1 комплект	Частично в наличии	
	шины пневматические (детские и взрослые)			
	вакуумный матрас			
	косынка			
	фиксатор ключицы			
	воротник Шанца (2 размера)			
	жгут кровоостанавливающий			
	перчатки			
	бинт стерильный			
	салфетки стерильные			
	гелевый охлаждающе - согревающий пакет			
	ножницы			
	лейкопластырь 2 см – 1 шт., 5 см – 1 шт.			
28.	Зонды желудочные разных размеров	4	Нет	
29.	Перевязочный материал: бинты, стерильные бинты, стерильные салфетки, стерильная вата, лейкопластырь, антисептики для обработки ран	по требованию	В наличии	
30.	Термоконтейнер для транспортировки медицинских иммунобиологических препаратов	1	1	
31.	Дозаторы для мыла, бумажные полотенца, антисептик для обработки рук	по требованию	в наличии	
32.	Спирт этиловый	0,5 мл на инъекцию	в наличии	
33.	Салфетки спиртовые из мягкого материала для обработки инъекционного поля	по требованию	в наличии	
34.	Посиндромная укладка медикаментов и перевязочных материалов для оказания неотложной медицинской помощи***	1 комплект	1 комплект	
35.	Дезинфицирующие средства	по требованию	в наличии	
36.	Ведро с педальной крышкой	2	2	
37.	Емкость для дезинфицирующих средств	по требованию	1	
38.	Емкость - непрокальваемый контейнер с крышкой для дезинфекции отработанных шприцев,	по требованию	1	

	тампонов, использованных вакцин			
39.	Стол рабочий	2	2	
40.	Стул	6	5	
41.	Кушетка	2	1	
42.	Ширма медицинская	2	1	
43.	Шкаф медицинский для хранения лекарственных средств	1	1	
44.	Шкаф для хранения медицинской документации	1	1	
45.	Стол медицинский	1	1	
46.	Столик инструментальный	1	1	
47.	Столик манипуляционный	1	1	
48.	Лампа настольная	2	1	
49.	Бикс большой	2	2	
50.	Бикс малый	2	2	
51.	Пинцет	4	1	
52.	Корцанг	4	1	
53.	Ножницы	2	2	
54.	Персональный компьютер	1 комплект	1	
55.	Принтер	1 комплект	1	
56.	Калькулятор	2	1	
57.	Сейф для хранения медикаментов	1	нет	
58.	Халат медицинский	2	2	
59.	Шапочки	2	2	
60.	Маски	по требованию	В наличии	
61.	Коврик (1 м x 1,5 м)	1	нет	
62.	Комплект оборудования для наглядной пропаганды здорового образа жизни	по числу учебных классов	нет	

* При наличии в структуре отделения иных кабинетов и подразделений они оснащаются в соответствии с требованиями порядков оказания медицинской помощи по профилю.

** Рекомендуемый.

*** Посиндромная укладка медикаментов и перевязочных материалов для оказания неотложной медицинской помощи комплектуется по отдельным синдромам с описанием и инструкцией по применению

Образовательное учреждение:

Медицинская организация:

Директор

Главный врач

_____ / Т.В. Камарзина

_____ / О.В. Щукина

«03» сентября 2018 г.

«03» сентября 2018 г.

м.п.

м.п.

Handwritten mark

Составлено в соответствии с Приложением
к приказу Департамента здравоохранения
города Москвы от 16.07.2013 г. № 714

**Перечень лекарственных средств и изделий медицинского назначения
для оснащения медицинских кабинетов
государственных образовательных учреждений города Москвы**

Перечень изделий медицинского назначения

Фиксирующий пластырь (1*500 тканая основа, катушка) – 2 шт.
Стерильные самоклеющиеся повязки на рану – 15 шт.
Гидроактивные пластыри для покрытия царапин и ссадин – 5 шт.
Гидроактивные ожоговые пластыри – 2 шт. или противоожоговый гель – 1 шт.
Стерильные марлевые бинты – 5 шт.
Гемостатическая губка – 2 шт.
Стерильные марлевые салфетки – 5 шт.
Пинцет одноразовый – 5 шт.
Ножницы тупоконечные – 1 шт.
Одноразовые перчатки, маски №100 по 1 уп.
Вата гигроскопическая нестерильная – 1 уп.
Жгут кровоостанавливающий -1 шт.
Шина на верхнюю и нижнюю конечность по 1 шт.
Пакет гипотермический – 50 шт. (постоянный запас).
Шпатели одноразовые в индивидуальной упаковке 100 шт. (постоянный запас).
Термометры медицинские (по СанПиН макс. Кол-во детей в группе/классе + 5 шт.)
Салфетки спиртовые для инъекций – 100 шт. (постоянный запас).
Прокладки гигиенические женские – 2 уп.

Базовый ассортимент лекарственных средств

Дезинфицирующее средство (Хлоргексидин водный р-р) – 5 фл.
Парацетамол (табл.) 0,2 № 10 – 5 уп.
Раствор бриллиантового зеленого – 5 фл.
Перекись водорода – 5 фл.
Активированный уголь (табл.) 0,25-0,5 № 10 – 20 уп.
Смекта – 5 саше
Дротаверин (табл.) 0,04 № 20 – 5 уп.
Раствор сульфацила натрия – 2 шприц - тубика
Раствор аммиака 10 % (нашатырный спирт) - 3 фл.
Настойка валерианы корневиц с корнями – 5 фл.
Супрастин (табл.) 0,025 № 20 – 5 уп.

Неотложная помощь

Раствор эпинефрина (адреналин) 0,1% 1,0 – 10 амп.
Раствор клемастина (тавегил) 1,0% или хлоропирамин (супрастин) 2,5% 1,0 – 10 АМП.
Раствор натрия хлорида 0,9% 10,0 – 10 амп.

Раствор преднизолона 30 мг. 1,0 – 6 амп. (25 мг. 1,0 – 10 амп.)
Раствор метамизола натрия (анальгин) 50 % - 1,0 или 2,0 № 10 – 1 шт.

Укладка анти – СПИД

Экспресс тест на ВИЧ – 2 шт.
Этиловый спирт 70 % - 50мл. – 1 фл.
5 % спиртовой раствор йода – 20 мл. – 1 фл.
Лейкопластырь/бактерицидный пластырь – 1 уп.
Ватные шарики стерильные № 20 – 1 уп.
Марлевые салфетки стерильные № 10 – 1 уп.
Бинт стерильный – 1 шт.

Образовательное учреждение:

ГБОУ Школа № 1383
Заместитель директора

/ Т.В. Камарзина

М.П.



Медицинская организация:

ГБУЗ «ДГП № 15 ДЗМ»
Главный врач

/О.В. Щукина

