

СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом

(Протокол № 18 от «27» 08 2021 г.)

СОГЛАСОВАНО

Педагогическим советом

(Протокол № 1 от «30» 08 2021 г.)

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ Школа №1383

/ Камарзина Т.В. /

(Приказ № 133/2 от «30» 08 2021 г.)



О правилах и условиях приема в ГБОУ г.Москва «Школа №1383»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о правилах и условиях приема в Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение города Москвы «Школа №1383» (далее – Учреждение) (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании), Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и регламентирует порядок приема в Учреждение граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.2. Прием в Учреждение иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджета города Москвы осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Законом об образовании, Приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 № 458 и настоящим Положением.

1.3. Настоящее Положение регламентирует порядок приема в Учреждение граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.4. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Закона об образовании.

1.5. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств Бюджета города Москвы проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Законом об образовании.

1.6. Количество первых классов в учреждении определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм, доводится до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников до начала приема в первый класс.

1.7. Учреждение, в дополнение к основаниям, предусмотренным настоящим Порядком вправе осуществлять прием обучающихся по результатам проведения мероприятий, определенных отдельным локальным актом Учреждения, при наличии необходимых согласований Департамента образования и науки города Москвы.

1.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2. Порядок информирования

2.1. Учреждение ознакомливает поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление

образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

2.2. Факт ознакомления родителей (законных представителей) обучающегося с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом Учреждения, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) обучающегося.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных обучающегося в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.3. Учреждение с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о закреплении Учреждения за конкретными территориями;

- наличии свободных мест для приема обучающихся, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля.

2.4. Информация о правилах приема обучающихся, в том числе формах проведения мероприятий, и перечень учебных предметов для проведения указанных мероприятий размещаются Учреждением на официальном сайте в сети «Интернет» за два месяца до начала проведения мероприятий.

2.5. Сведения о результатах прохождения государственной итоговой аттестации, независимого мониторинга по запросу Учреждения,

предоставляет Московский центр качества образования (далее - МЦКО).

3. Порядок подачи документов

3.1. Зачисление обучающихся в Учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), зарегистрированного в автоматизированной информационной системе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы.

Прием граждан в Учреждение осуществляется после регистрации в автоматизированной информационной системе с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы:

- по личному заявлению родителя (законного представителя) обучающегося при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети «Интернет» или иным способом с использованием сети «Интернет».

Учреждение осуществляет проверку достоверности сведений,

указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Учреждение вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные органы и организации.

3.2. Для удобства родителей (законных представителей) обучающихся Учреждение устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания). Данный график утверждается руководителем Учреждения и размещается на сайте Учреждения и на информационном стенде в Учреждении.

3.3. При приеме на свободные места обучающихся, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают обучающиеся граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное право на предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Москвы.

3.4. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии (для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья) или на основании индивидуальной программы реабилитации (для ребенка-инвалида).

3.5. Документы, представленные родителями (законными представителями) обучающихся, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) обучающихся выдается документ, заверенный подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.6. Распорядительные акты Учреждения о приеме обучающихся на обучение размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

3.7. На каждого обучающегося, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Местом хранения личных дел является кабинет №122А школьного здания расположенного по адресу г.Москва, ул. Дубнинская, д.7.

3.9. Распределение детей, зачисленных в Учреждение по зданиям, классам, назначение классного руководителя является компетенцией Учреждения.

3.10. При комплектовании 10 классов обучающиеся, окончившие 9 класс Учреждения, подлежат переводу. Обучающиеся из других образовательных организаций принимаются при наличии свободных мест.

4. Порядок приема

4.1. Прием в дошкольные группы

4.1.1. Зачисление обучающихся в дошкольные группы осуществляется через единую автоматизированную информационную систему «АИС Зачисление в ОУ» в соответствии с единым электронным реестром.

4.1.2. Родитель (законный представитель) автоматически информируются в 3-дневный срок (с даты направления заявления) в личном кабинете в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Официальном сайте Мэра Москвы (<https://www.mos.ru>) или по электронной почте:

- о направлении ребенка в систему АИС «Зачисление в ОУ» ГБОУ Школы № 1383;

- о необходимости явиться в течение 20 календарных дней с даты информирования в личном кабинете в информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет» на Официальном сайте Мэра Москвы (<https://www.mos.ru>) или по электронной почте в Учреждение и представить документы для оформления личного дела ребенка;

- о перечне документов, которые необходимо предоставить в организацию для оформления личного дела ребенка.

4.1.3. При явке родителя (законного представителя) в указанный срок в Учреждение Учреждение проверяет соответствие предоставленных документов с указанными данными в электронном заявлении ребенка.

4.1.4. В случае неявки родителя (законного представителя) в указанный срок с даты информирования в личном кабинете в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Официальном сайте Мэра Москвы (<https://www.mos.ru>) или по электронной почте о направлении ребенка в образовательную организацию, ребенок исключается из списков направленных в Учреждение.

4.1.5. В случае непредставления заявителем сведений, указанных в электронном заявлении, или неподтверждения сведений посредством межведомственного взаимодействия заявление аннулируется, ребенок исключается из списков на направление на зачисление в Учреждение.

4.1.6. Родитель (законный представитель) не позднее двадцати календарных дней с даты информирования в личном кабинете в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на Официальном сайте Мэра Москвы (<https://www.mos.ru>) или по электронной почте:

- оформляет письменное заявление о приеме ребенка в дошкольную группу;
- предоставляет необходимые документы для формирования личного дела обучающегося;

4.1.7. Родители (законные представители) несут ответственность за своевременное предоставление необходимых документов в Учреждение.

4.1.8. При непредоставлении заявителем документов в Учреждение в установленный срок по уважительным причинам, подтвержденным

документально, по письменному заявлению родителя (законного представителя), срок предоставления документов может быть продлен.

4.1.9. Прием в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- дата рождения ребенка;
- реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- о направленности дошкольной группы;
- о необходимом режиме пребывания ребенка;
- о желаемой дате приема на обучение;

-о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в Учреждении, выбранном родителем (законным представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители) дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(-ии), имя (имена), отчество(-а) (последнее - при наличии) братьев и (или) сестер.

4.1.10. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

4.1.11. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

4.1.12. На каждого ребенка, зачисленного в дошкольную группу заводится личное дело, в котором хранятся все сданные и оформленные документы на протяжении всего времени обучения ребенка в Учреждении.

4.1.13. Для формирования личного дела обучающегося родители (законные представители) должны предоставить:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе

оздоровительной направленности (при необходимости).

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка, медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

4.1.14. Ребенок, родители (законные представители) которого не

представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 4.2.13. Положения, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

4.1.15. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

4.1.16. После приема полного пакета документов с родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

4.1.17. Руководитель Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

4.2. Прием в первый класс

4.2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) учредитель вправе разрешить прием детей в учреждение для обучения в более раннем или более позднем возрасте.

4.2.2. Прием обучающихся в первый класс осуществляется без

вступительных испытаний (процедур отбора). Собеседование педагога с обучающимся возможно проводить по согласию родителей только после зачисления с целью планирования учебной работы с каждым обучающимся.

4.2.3. Воспитанники Учреждения, осваивающие образовательные программы дошкольного образования, зачисляются на основании личного заявления родителя (законного представителя) в порядке перевода.

4.2.4. Прием детей в первый класс Учреждения проводится по предоставлению следующих документов:

- заявление родителей (законных представителей);
- ксерокопия свидетельства о рождении.

Администрация Учреждения при приеме заявления обязана ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.2.5. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных

условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.2.6. Примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и (или) на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

4.2.7. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.2.8. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.2.9. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

4.2.10. Прием заявлений в первый класс Учреждения для граждан, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное право

на зачисление, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

В случае отказа в зачислении в Учреждение родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок не превышающий 5 рабочих дней.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

Учреждение, в случае окончания приема в первый класс всех детей, имеющих право на внеочередное, первоочередное и преимущественное права зачисление и детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

4.2.11. При приеме в первый класс Учреждения не допускается проведение испытаний (экзаменов, тестирования, собеседований и т.п.), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным учебным дисциплинам и предметам.

4.3. Прием обучающихся во 2-9 классы

4.3.1. Во 2-9 классы Учреждения принимаются обучающиеся по заявлению родителей (законных представителей) в связи с переездом на новое место жительства, в связи с переходом из другого общеобразовательного учреждения и др., при наличии свободных мест.

Для зачисления во 2-9 классы родители (законные представители) предъявляют в Учреждение:

- заявление о приеме;
- копию свидетельства о рождении обучающегося;
- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью учреждения, в котором он обучался ранее,
- ведомость текущих оценок (при переходе обучающегося в течение учебного года).

В заявлении родителями (законными представителями) обучающегося указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной

программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

Родители (законные представители) обучающихся, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документ, подтверждающий право обучающегося на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения обучающегося.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право дополнительно по своему усмотрению представлять другие документы.

Требование предоставления других документов в качестве основания

для приема обучающихся в Учреждение не допускается.

4.3.2. Зачисление в Учреждение оформляется распорядительным актом Учреждения в течение 5 рабочих дней после приема документов.

4.3.3. В случае отказа в зачислении в Учреждение родителям (законным представителям) направляется письменный мотивированный ответ в срок не превышающий 5 рабочих дней.

5. Прием в классы с углубленным изучением отдельных предметов, профильного обучения

5.1. Прием обучающихся для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов, профильного обучения осуществляется на основании заявления и на основании интегрированных результатов образовательной деятельности обучающихся.

5.2. К результатам образовательной деятельности обучающихся относятся:

5.2.1. Результаты промежуточной и (или) итоговой аттестации обучающегося по профильным предметам (не менее трех учебных предметов).

5.2.2. Результаты мониторинга (диагностики) МЦКО по предметам, определяемым Учреждением.

5.2.3. Результаты участия в олимпиадах:

- Всероссийская олимпиада школьников (по профильным предметам);
- Московская олимпиада школьников (по профильным предметам).