



**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДА МОСКВЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА МОСКВЫ «ШКОЛА № 1383»**

Дубнинская ул., д. 7, Москва г., 127474. Телефон: 8-(499)-481-62-50;

e-mail: 1383@edu.mos.ru; <http://sch1383.mskobr.ru/>

ОГРН: 1037713008915 ИНН / КПП: 7713338324 / 771301001

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель Управляющего совета
ГБОУ Школа № 1383

_____ И.В. Шерпер

«31» 10 20 18 г.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБОУ Школа №1383

_____ Т.В. Камарзина

«04» 10 20 18 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации видеонаблюдения в кабинете директора Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «ГБОУ Школа № 1383»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации видеонаблюдения в кабинете директора Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения города Москвы «ГБОУ Школа №1383» (далее по тексту – образовательное учреждение) разработано в соответствии с Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом РФ от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом РФ от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок проведения видеонаблюдения в здании образовательного учреждения, по адресу: г. Москва, улица Дубнинская, дом 7, а именно в кабинете директора, и устанавливает цели и способы его осуществления, порядок доступа к записям, их хранения и уничтожения, а также привлечения к ответственности.

1.3. Система открытого видеонаблюдения в кабинете директора является элементом общей системы безопасности образовательного учреждения, гарантирующей постоянный контроль за охраняемой зоной в целях обеспечения общественной безопасности, направленной на предупреждение возможных террористических, экстремистских акций и других противоправных проявлений в отношении обучающихся, сотрудников учреждения, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.4. В систему видеонаблюдения входит: камера, монитор, аудиозапись, жесткий диск видеорегистратора (сервер).

1.5. Система видеонаблюдения является открытой. Видеонаблюдение осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени, синхронизацию событий с системой единого точного времени.

2. Цель и задачи

2.1. Цель системы видеонаблюдения: создание условий для обеспечения безопасности учебно-воспитательного и образовательного процессов, своевременного реагирования при возникновении опасных ситуаций, принятия необходимых мер по оказанию помощи и защите

участников образовательного процесса в случае чрезвычайного происшествия и не направлена на сбор информации о конкретном человеке.

2.2. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред имуществу. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, будут использованы в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказывания факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

2.3. Задачи мероприятий по обеспечению безопасности образовательного учреждения путём установки системы видеонаблюдения:

2.3.1. Контроль за обстановкой, защита участников образовательного процесса, их прав и интересов, имущества от неблагоприятных воздействий;

2.3.2. Раннее выявление причин и признаков опасных ситуаций, их предотвращение и устранение;

2.3.3. Предупреждение и минимизация рисков материального ущерба в условиях действия дестабилизирующих факторов;

2.3.4. Предоставление информации по запросам соответствующих служб и государственных органов в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения

3.1. Решение об установке видеонаблюдения утверждается приказом директора образовательного учреждения.

3.2. Ответственным за функционирование системы видеоконтроля в кабинете директора образовательного учреждения является инженер.

3.3. Видеокамеры установлены в кабинете директора образовательного учреждения.

3.4. Участники образовательного процесса, которые потенциально могут попасть в зону видеонаблюдения, информируются об осуществлении в кабинете директора видеонаблюдения.

4. Порядок доступа к записям видеонаблюдения, их хранения и уничтожения

4.1. Отображение процесса видеозаписи производится на мониторе, установленном на I этаже в серверной зоне, в зоне доступного видеонаблюдения ответственным лицом с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

4.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жёсткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи, уничтожается автоматически по мере заполнения памяти жесткого диска в течение 30 дней с момента записи. Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения, в течение срока исковой давности, т.е. в течение трёх лет.

4.3. Доступ к просмотру записи видеонаблюдения, хранящимся установленный период на жёстком диске видеорегистратора, имеет директор образовательного учреждения, заместители директора по учебной части, внеклассной работе, по административно хозяйственной работе и ответственные лица, назначенные приказом директора образовательного учреждения. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у ответственного за обслуживание системы видеонаблюдения.

4.4. Просмотр записанных изображений может осуществляться исключительно при личном участии директора образовательного учреждения в условиях ограниченного доступа (при отсутствии посторонних лиц). Для защиты публичных интересов (т.е. выявление факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники полиции (при наличии заявления от родителей (законных представителей)).

4.5. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передаче третьим лицам. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов, а также по запросу граждан, изображённых на видеозаписи). Вопрос о передаче записей решает директор образовательного учреждения.

5. Меры по обеспечению безопасности персональных данных.

5.1. В тех случаях, когда система видеонаблюдения фиксирует деятельность сотрудников образовательного учреждения, такое наблюдение будет считаться обработкой персональных данных.

5.2. Образовательное учреждение обязуется принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных», и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами.

5.3. Обработка персональных данных должна осуществляться на законной основе и ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с целями сбора персональных данных.

5.4. Хранение персональных данных должно осуществляться не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей.

6. Ответственность за нарушение правил обработки персональных данных

6.1. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несёт ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ.

6.2. Моральный вред, причиненный субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, установленных Федеральным законом, а также требований к защите персональных данных подлежат возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных субъектом персональных данных убытков.



Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печать
лист 2 из 3
Директор ГБОУ Школа №1383
Т.В. Камарзина

