

«Утверждаю»

Председатель Управляющего совета

ГБОУ Школа №1383


Шерер И.В.

Протокол №3

от 14.05.2019 г.

заседания Управляющего совета ГБОУ Школа №1383

Присутствовали: 18 человек

1. Смирнова Елена Анатольевна
2. Золотарёва Ксения Александровна
3. Никищенко Александра Анваровна
4. Меандрова Анастасия Аркадьевна
5. Певнева Лола Азаматовна –председатель ПК
6. Сидорова Наталия Витальевна
7. Васькина Надежда Геннадьевна
8. Косторнова Елена (8В)
9. Зборовская Кира (10А)
- 10.Хатоян Азиз (9Д)
- 11.Земскова Ангелина (9Е)
- 12.Таранкова Валерия (10А)
- 13.Асенова Любовь Васильевна- Представителем Учредителя
- 14.Шерер Ирину Валерьевну - председатель Управляющего совета
- 15.Бандурину Наталию Валерьевну - заместитель председателя
- 16.Горькова Екатерина Андреевна
- 17.Дронова Олеся Николаевна
- 18.Севастьянова Ольга Александровна

Повестка дня:

1. Согласование закупки призов обучающимся победителям олимпиад ВОШ, МОШ.
2. Отчет по закупкам на 2018-2019 уч.год.
3. Образовательные результаты и достижения за 2018-2019 уч.г.
4. Введение китайского языка в образовательную программу .
5. Утверждение учебно-календарного графика.
6. Работа ОДО в новом учебном году.
7. Наполняемость, контингент.Объединение классов- обоснование.
8. Прочие вопросы.

Ход заседания

Выступили:

1.Председатель управляющего совета Шерер И.В. по первому вопросу предоставила слово директору ГБОУ Школа №1383 Т.В.Камарзиной.

Руководитель ОО предложила рассмотреть вопрос о закупке призов для награждения обучающихся, занявшие призовые места во ВОШ, МОШ и победителей в проектной деятельности в течение учебного года. Было обсуждено содержание подарков.

2. Отчет по закупкам. По второму вопросу слово было предоставлено Камарзин Т.В. Директор сделала сообщение о состоянии закупочной деятельности за инспекций год.

Закуплено:

- Рабочие тетради -8.500000
- Учебно- лабораторные оборудование

3. По третьему вопросу председатель УС предоставила Кириллову В.А., где были подведены итги обучающихся за период 2018-209 учебного года.(Приложение 1.)

4. Введение в учебный план 2019-2020 учебного года китайского языка. По данному вопросу выступила заместитель директора по оценке качества образования М.В.Пожидаева. Марина Владимировна предложила продолжить развитие изучения иностранных языков. Для реализации данной программы

было предложено ввести в основной ступени образования предмет китайский язык- один час в неделю.

Вопрос поставлен на голосование. ЕДИНОГЛАСНО.

5. Заместитель директора по содержанию образования Кириллов В.А. представил план календарного графика на 2019-2020 учебный год (Приложение2). Прошло обсуждение членами УС данного графика. Для принятия графика вопрос поставлен на голосование: ЕДИНОГЛАСНО.

6. Директор школы Т.В. Камарзина подвела итоги работы в системе дополнительного образования, где был подробный отчет в данном направлении. Было предложено развивать объединения в технической направленности.

7. Т. В. Камарзина предоставила анализ численности обучающихся предыдущего и текущего года. Сделан вывод. Численность контингента растет, поэтому малокомплектные классы объединять не будем. Ожидается рост числа контингента обучающихся, так как, в районе реализуется городская программа реновации. Голосование: ЕДИНОГЛАСНО.

Прочие вопросы. Изменение содержания локальных актов в дошкольных отделениях. Принято: ЕДИНОГЛАСНО.

Секретарь УС

Шерер. Ч.В. / 