

Семинар городской  
управленческой  
навигации

**Представитель  
Учредителя в  
Управляющем  
совете  
образовательной  
организации**

Олеся Николаевна Лукашук,  
заместитель директора ГАОУ ДПО МЦРКПО



# Представитель Учредителя

- Назначается Учредителем в целях повышения эффективности государственно-общественного управления образованием
- Осуществляет содействие в организации деятельности ОО в соответствии с образовательной политикой и ценностями столичного образования
- Должен быть аттестован на соответствие должности «Руководитель ОО» или на данный момент проходить процедуру аттестации



# Функции представителя Учредителя



Участвует в работе  
Управляющего совета



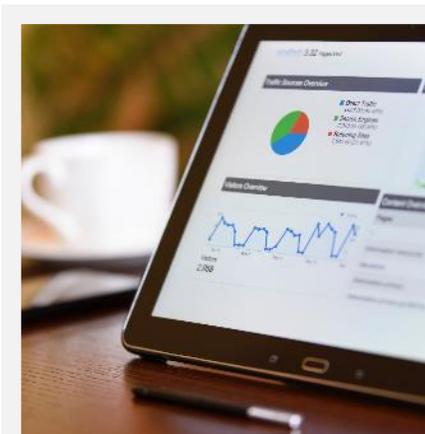
Участвует в работе  
Городского семинара  
управленческой  
навигации,  
самодиагностиках,  
голосовании  
«Московская школа.  
Опыт»



Участвует в  
рассмотрении вопросов,  
связанных с  
обращениями граждан



Участвует в решении  
вопроса о назначении  
заместителей директора  
и главного бухгалтера  
образовательной  
организации



Осуществляет  
наблюдение за  
результатами  
деятельности ОО с  
помощью  
информационных систем

# Электронный сервис для представителей Учредителя



База данных  
управленческих  
результатов

Вход

Имя пользователя



Пароль



Запомнить меня

Войти

[Напомнить пароль](#)



База данных  
управленческих  
результатов

Управляющий совет

» Информация о заседаниях

» Данные об организации

» Адрес поддержки

v 0.32.32

- Наблюдение за результатами образовательной организации по достижению оптимальных показателей деятельности

- Информационная поддержка в подготовке и проведении Управляющих советов

## Действия директора

- Войти в Базу данных управленческих результатов, используя имеющийся логин и пароль
- Найти вкладку «Управляющий совет»
- Ввести дату и время заседания Управляющего совета, загрузить повестку и материалы к заседанию Управляющего совета (не позднее, чем за **5 рабочих дней**)

The screenshot shows the 'База данных управленческих результатов' (Database of Management Results) interface. The user is logged in as 'Наумова Елена Михайловна (NaumovaEM2@edu.mos.ru)'. The page title is 'Информация о заседаниях / Создать новое заседание'. The main heading is 'Добавление информации о заседании управляющего совета'. The form includes fields for 'Укажите дату и время проведения мероприятия' (Date and time), 'Загрузите необходимые материалы мероприятия' (Upload materials) with a 'Выбрать файлы' button, and 'Внесите подробную повестку мероприятия \*' (Detailed agenda). There is also a field for 'Укажите место проведения мероприятия (с точностью до помещения) \*' (Location).

## Действия представителя Учредителя

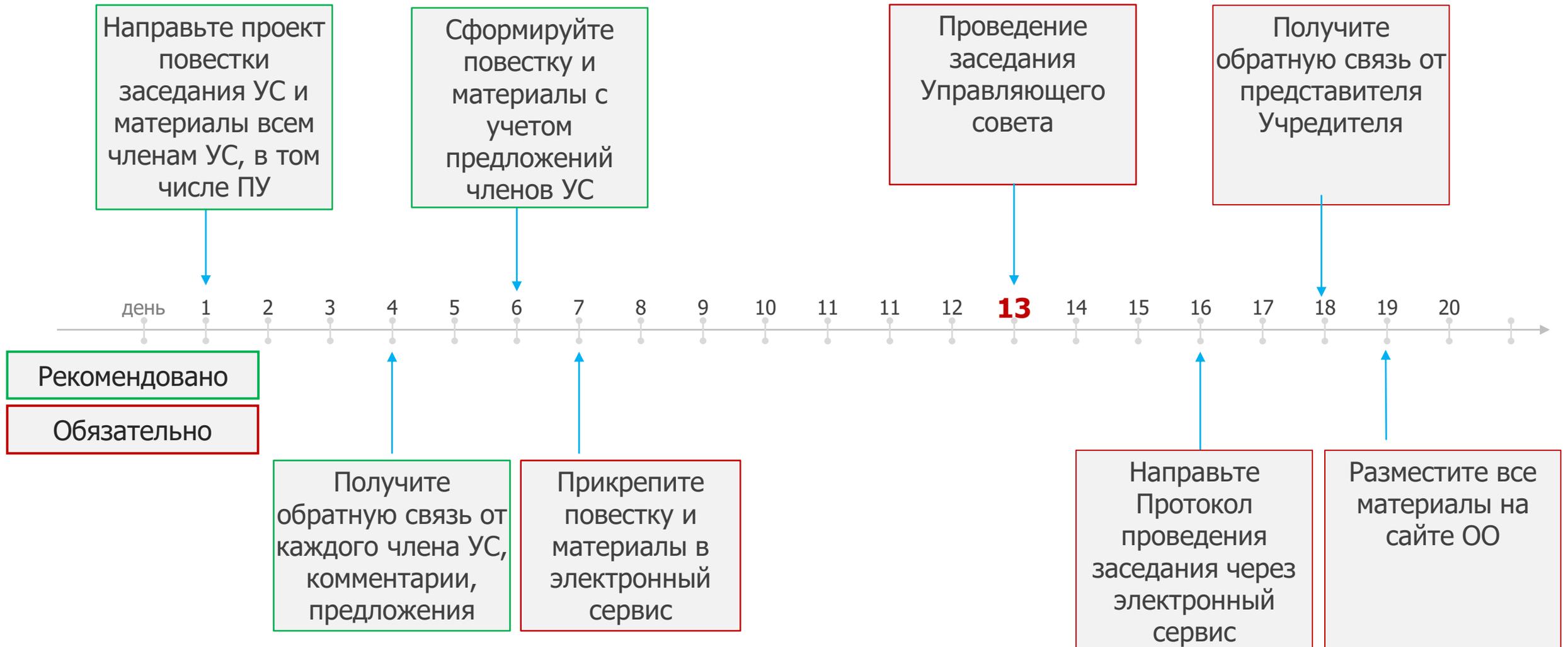
- Изучить материалы, по необходимости запросить дополнительную информацию и внести предложения по повестке заседания
- Согласовать повестку в электронном сервисе

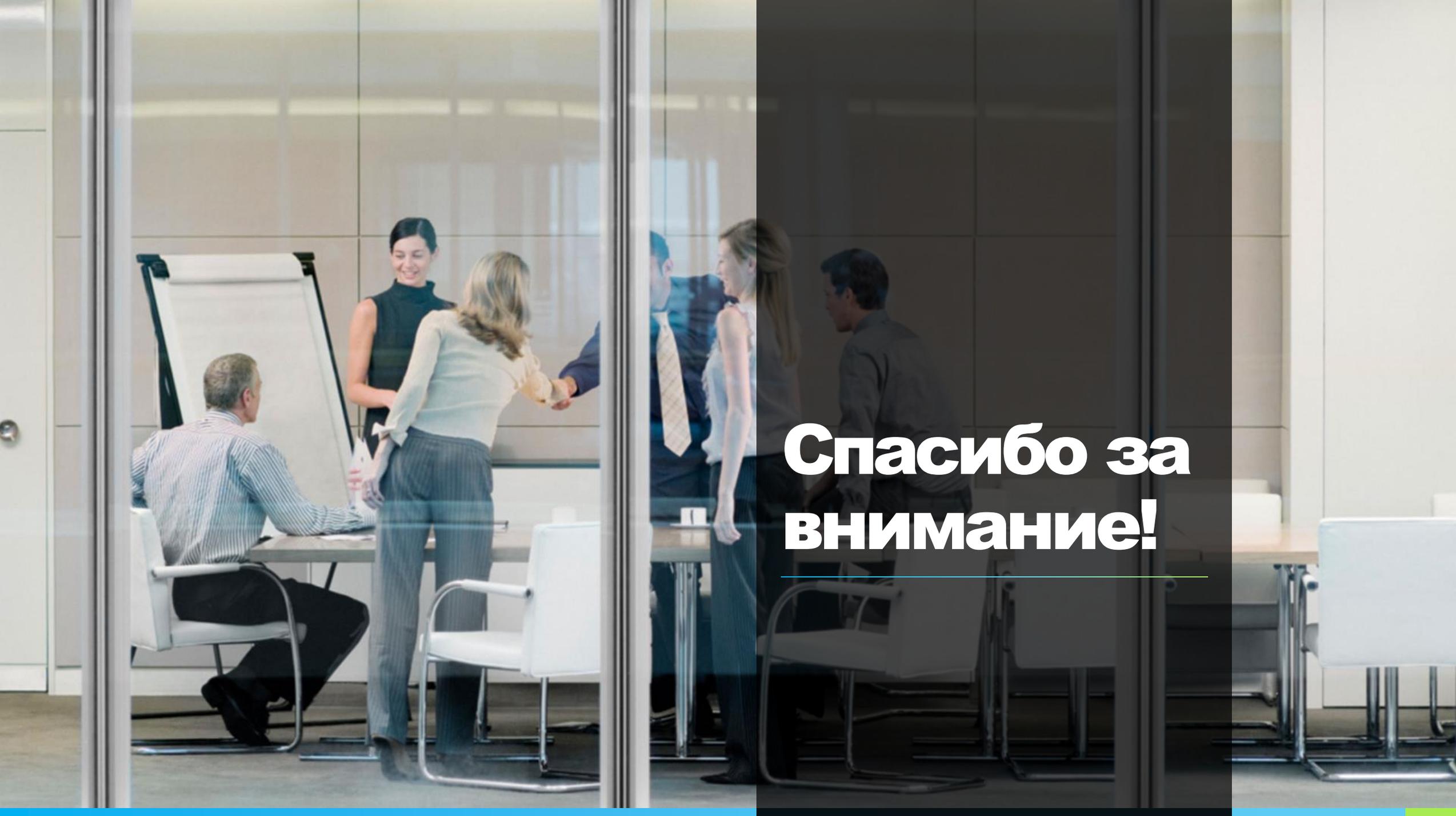
The screenshot shows the 'База данных управленческих результатов' (Database of Management Results) interface. The user is logged in as 'Лукашук Олеся Николаевна (LukashukON@edu.mos.ru)'. The page title is 'Информация о заседаниях / Заседание 11.02.2020 19:00'. The main heading is 'Показать "Заседание 11.02.2020 19:00"'. The meeting details are as follows:

Дата и время проведения	11.02.2020 19:00
Повестка	1) Выступление директора Елены Михайловны Наумовой «Развитие образовательной среды предпрофессионального образования» (10 мин). 2) Выступление заместителя директора по содержанию образования Алексея Михайловича Иванова «Дошкольное образование» (10 мин). 3) Отчет работы комиссий Управляющего совета (10 мин).
Место проведения	Москва, ул. Щепкина, д.68, Конференц-зал.
Данные об организации	<a href="#">Портфолио организации</a>
Материалы	<a href="#">Презентационные материалы.pptx</a>



# Качественная подготовка Управляющего совета – предупреждение рисков и конфликтов при его проведении





**Спасибо за  
внимание!**

---