

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ГОРОДА МОСКВЫ  
Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
города Москвы  
«Школа № 1383»

Решение профкома № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 2020 г.  
Председатель профкома  
\_\_\_\_\_ Д.А. Певнева



«С УТВЕРЖДАЮ»  
Директор ГБОУ «Школа № 1383»  
\_\_\_\_\_ Т.В. Камарзина  
\_\_\_\_\_ 2020 г.



## СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация и профсоюзный комитет ГБОУ Школа № 1383 заключили настоящее соглашение в том, что в течение 2020 -2021 учебного года руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№ п-п	Содержание мероприятий (работ)	Стоимость работ в год (в руб.)	Количество	Срок выполнения	Ответственный	Ожидаемая социальная эффективность				
						Количество работающих, которым улучшены условия труда		Количество работающих, вы-свобожденных от тяжелых физических работ		
						всего	в т.ч. женщин	всего	в т.ч. женщин	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
<b>I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>										
1	Проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда	50000	51	сентябрь	Комиссия по ОТ	-	-	-	-	-
2	Оформление кабинета «Охрана труда», в том числе: -приобретение оборудования	30000	1	декабрь	Специалист по ОТ	-	-	-	-	-

3	Приобретение нормативно-технической документации и литературы по охране труда	3000		Май	Специалист по ОТ	-	-	-	-
4	Обучение работников безопасным методам и приемам работы в соответствии с требованиями ГОСТ 12.0.004-12 ССБТ «Организация обучения по безопасности труда. Общие положения».	10000	200	Сентябрь Март	Пожидаева М.В. Кирилов В.А.. Бородинова Н.В. Галимова Т.С. Клокова С.Н. Рагимова Е.Д.	200	192	-	-
5	Обучение и проверка знаний по охране труда в соответствии с постановлением Минтруда России и Минобразования России от 13 января 2003 года №1/29 «Об утверждении Порядка обучения по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников и организации»	30000	13	март	ПДЭК Специалист по ОТ	13	12	-	-
6	Разработка (переработка) инструкций по охране труда	-	170	сентябрь	Специалист по ОТ	-	-	-	-
7	Тиражирование инструкций по охране труда	10000	500	октябрь	Специалист по ОТ	-	-	-	-
8	Организация, обновление уголков по охране труда.	30000	45	до 1.12.2020	Кл. руководители	-	-	-	-
9	Подготовка материалов к смотру-конкурсу на присвоение звания «Лучшая организация в области охраны труда», «Лучший уполномоченный профсоюза образовательного учреждения»	-	-	Октябрь	Профком Специалист по ОТ	-	-	-	-
10	Разработка и утверждение перечней профессий и видов работ: • работников, которым необходим предварительный и периодический	-	-	до 1.09.	Директор Профком	-	-	-	-
		-	190						

	медицинский осмотр; • работники, к которым предъявляются повышенные требования безопасности; • работников, которым полагается компенсация за работу в опасных и вредных условиях труда; • работники, которые обеспечиваются специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты; • работников, которым положено мыло и другие обезвреживающие средства	-	10						
		-	8						
		77000	40						
		40000	190						
11	Проведение общего технического осмотра зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации.	-	2	сентябрь; апрель	Комиссия по ОТ Джанаралиев Р.М.	-	-	-	-
12	Организация комиссии по охране труда на паритетных основах с профсоюзной организацией.	-	11	сентябрь	Директор Профком	-	-	-	-
13	Расследование несчастных случаев с обучающимися	-	-	-	Комиссия по ОТ	-	-	-	-
14	Расследование и учет в установленном законодательством порядке несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	-	-	-	Комиссия по ОТ	-	-	-	-
15	Обучение и проверка знаний электротехнического, электротехнологического и неэлектротехнического персонала	30000	13	май	Ответственный за электробезопасность	-	-	-	--

**2.ТЕХНИЧЕСКИЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

16	Выполнение мероприятий по результатам специальной оценки условий труда	-	-	ноябрь	Администрация	-	-	-	-
17	Приведение систем освещения в соответствии с санитарными нормами. Замена ламп, светильников, электропроводки.	60000	-	В течение года	Администрация	200	192	-	-
18	Проверка контрольно-измерительных приборов и защитного заземления	-	-	Июль	Джанаралиев Р.М. Кунилов И.В.	-	-	-	-
19	Нанесение на рабочие столы в классах цветовой маркировки согласно требований СанПин 2.4.2.1178-02. Постановление Минздрава РФ от 28.11.2002 г. № 44.	10000	-	Август	Заведующие хозяйством	-	-	-	-
20	Очистка воздухопроводов и вентиляционных установок, осветительной арматуры, окон, фрамуг.	160000	-	Июль-август	Джанаралиев Р.М	200	192	-	-
21	В целях обеспечения теплового режима в осенне-зимний-весенний периоды провести работы по подготовке системы отопления к отопительному сезону	300000	-	Сентябрь Декабрь Март	Администрация Кунилов И.В. Джанаралиев Р.М.	200	192	-	-
<b>3.ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКИЕ И САНИТАРНО-БЫТОВЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ</b>									
22	Предварительный медицинский осмотр вновь поступивших работников	30000	10	В течение учебного года	Профком	200	192	-	-
23	Периодический ежегодный медицинский осмотр работников	Департамент образования	190	март	профком	200	192	-	-
24	Психиатрическое	50000	-	В течение	Администрация	-	-	-	-

	освидетельствование при поступлении на работу и не реже одного раза в 5 лет			года					
25	Обеспечение условий учебного процесса в учебных классах согласно СанПин: Оснащение рабочих мест современным оборудованием и мебелью	400000	-	В течение года	Администрация	-	-	-	-
26	Укомплектование медикаментами аптек первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России	10000	10	август	Заведующий хозяйством	200	192	-	-
27	Предоставление работникам времени на улучшение здоровья, лечение в санаториях в соответствии с медицинскими показаниями.	-	-	В течение года	Директор	200	192	-	-
<b>4. МЕРОПРИЯТИЯ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ СПЕЦОДЕЖДОЙ И СРЕДСТВАМИ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ</b>									
28	Приобретение специальной одежды и средств индивидуальной защиты, прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке	78493,96	180	Согласно графику	Администрация	180	172	-	-
29	Обеспечение работников мылом, смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с установленными нормами.	40000	200	В течение года	Мининбаева Г.Н. Маркина Т.В. Кузина Ю.А.	-	-	-	-
30	Обеспечение помещений электрощитовых средствами защиты	10000	5	В течение года	Мининбаева Г.Н. Маркина Т.В. Кузина Ю.А.	-	-	-	-
<b>5. МЕРЫ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ</b>									

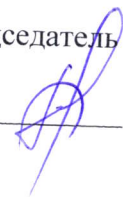
31	Разработка, утверждение по согласованию с профкомом инструкций о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004 года	-	-	сентябрь	Ответственный за пожарную безопасность	-	-	-	-
32	Разработать новые и обновить имеющиеся инструкции и планы-схемы эвакуации людей на случай возникновения пожара в каждом кабинете и на этажах.	120000	-	Июнь	Ответственный за пожарную безопасность	-	-	-	-
33	Обеспечение и свободный доступ к первичным средствам пожаротушения (песок, огнетушители и др.)	-	-	В течение года	Мининбаева Г.Н. Маркина Т.В. Кузина Ю.А.	-	-	-	-
34	Организация обучения работающих и обучающих мерам пожарной безопасности, особенно в ЧС и проведении тренировок по эвакуации всего персонала.	-	200	В течение года	Ответственный за пожарную безопасность	-	-	-	-
35	Содержание запасных эвакуационных выходов в чистоте и свободном доступе к ним.	-	-	В течение года	Мининбаева Г.Н. Маркина Т.В. Кузина Ю.А.	-	-	-	-

Директор



Т.В. Камарзина

Председатель профсоюзного комитета



Л.А. Певнева